



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE  
POLO ARBERESH LUNGRO: I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO**  
(ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 – tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782  
Ufficio segreteria Frascineto Via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 – tel. 0981/32027 – fax 0981-396907  
E-mail: [CSIC85800T@istruzione.it](mailto:CSIC85800T@istruzione.it) - [CSIS05900T@istruzione.it](mailto:CSIS05900T@istruzione.it) - [CSIC85800T@PEC.istruzione.it](mailto:CSIC85800T@PEC.istruzione.it) - [www.pololungro.edu.it](http://www.pololungro.edu.it)

Prot. n. 1359/U

Lungro, 06/03/2020

ALBERI FEDERICA  
ATTI SCUOLA  
SITO WEB – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO TUTOR IN SOSTITUZIONE DI PRIOLI VITTORIA-** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico n. 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura  
Codice progetto: 10.2.5C-FSEPON-CL-2018-4 Terre Antiche  
Cup: H47118000120007

**AFFIDAMENTO/LETTERA DI INCARICO**

**PREMESSO CHE** L'Istituto omnicomprensivo POLO ARBERESH LUNGRO attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è prevista la presenza di TUTOR.

**VISTO** l'avviso prot. n°6282/U del 23/10/2019 per selezione personale rivolto ai partner della rete diversi dalle istituzioni scolastiche;

**VISTA** l'istanza corredata curriculum vitae europeo con la quale Ella dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di Tutor nel progetto in riferimento;

**VISTE** le graduatorie definitive del 05/11/2019 e il successivo decreto dirigenziale di approvazione delle graduatorie definitive del 05/11/2019

**VISTA** l'individuazione del 05/11/2019

**VISTA** la rinuncia della tutor **PRIOLI VITTORIA** e la nota del Comune di Frascineto che individua la S.V. a svolgere il ruolo di Tutor nel progetto in riferimento;

**CONSIDERATA** la Sua disponibilità;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

affida a, dati anagrafici e identificati come curriculum vitae esistente agli atti,

l'incarico di TUTOR per la realizzazione del progetto 10.2.5C-FSEPON-CL-2018-4 Terre Antiche :

TUTOR	TITOLO MODULO	SCUOLA sede di svolgimento
ALBERTI FEDERICA	Custodi delle Terre - San Basile	I.C. POLO ARBERESHE

### **Prestazione lavorativa**

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative. In particolare:

- ✓ predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ✓ cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- ✓ accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- ✓ cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- ✓ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- ✓ svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- ✓ partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- ✓ Ogni altro compito attinente alla figura del TUTOR previsto dalle linee guida PON 2014/20.

### **Durata e modalità della prestazione**

La prestazione consiste, in n° **30 ore** complessive di attività di tutoraggio per ciascun modulo. In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale.

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

### **Corrispettivo**

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo dipendente **di € 22,61** (lordo dipendente) in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico, efficace solo in caso di avvio del progetto, potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIUR.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIUR, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

### **Obblighi accessori**

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Gianfranco Maletta

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993*